

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный музей изобразительных искусств
Республики Татарстан»

П Р И К А З

г. Казань

№ 07

«03» 02 2020 г.

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
Государственного бюджетного
учреждения культуры
«Государственный музей изобразительных
искусств Республики Татарстан»

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.М. Нургалеева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Государственный музей
изобразительных искусств
Республики Татарстан»



Р.М. Нургалева

Приказ от «03» 02 2020г. № 07

Кодекс

этики и служебного поведения работников

**Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный
музей изобразительных искусств Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан» (далее - Музей) независимо от занимаемой им должности.

3. Гражданин, поступающий на работу в Музей, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Кодексом руководствуются все работники Музея, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников Музея для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Музея своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в музее, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности

работников Музея, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Музея

9. Работники Музея, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику музея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Республики Татарстан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, Республики Татарстан, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника музея;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой

информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работнику музея следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работнику музея, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работнику музея, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

14. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

не злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не принимать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, не допускать личную заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к данному конфликту, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

15. Работник Музея не имеет права:

во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

III. Общие правила профессиональной этики работников Музея

16. В служебном поведении работнику Музея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. В служебном поведении работник Музея воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей;

использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

18. В ходе профессиональной деятельности работник Музея не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг Музея (посетителей, пользователей и др.), а также иных граждан.

19. Работник Музея общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб

интересам учреждения и деловой репутации коллег;

соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

20. Работники Музея призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам Музея рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работников Музея при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

22. Работник Музея должен осознавать, что систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в данном учреждении.

Соблюдение работниками Музея положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

23. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором Музея.

Положения Кодекса распространяются на работников Музея с момента ознакомления с настоящим Кодексом.