



Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц

лица  
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**  
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 1 6 0 2 8 4 4 7 6 7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"28" августа 2018 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 8 1 6 9 0 1 3 7 2 4 9

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1     | 2                       | 3                   |

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Количество видов экономической деятельности | 1  |
| 2 | Код по ОКВЭД                                | 90.04  |
| 3 | Тип сведений                                | Дополнительный вид деятельности              |
| 4 | Наименование вида деятельности              | Деятельность учреждений культуры и искусства |
| 5 | Причина внесения сведений                   | Внесение в реестр                            |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6   | Вид заявителя                                   | Руководитель постоянно действующего исполнительного органа |
| <i>Данные заявителя, физического лица</i> |   |  |
| 7   | Фамилия   | НУРГАЛБЕВА   |
| 8   | Имя   | РОЗАЛИЯ  |
| 9   | Отчество  | МИРГАЛИМОВНА   |
| 10  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 166006303229   |
| 11  | ИНН ФЛ по данным ЕГРН                           | 166006303229   |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

|    |                        |   |  |
|----|------------------------|---|--|
| 12 | Наименование документа | 1 | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ |
| 13 | Номер документа        |   | 44406А   |
| 14 | Дата документа         |   | 22.08.2018   |
| 15 | Документы представлены |   | на бумажном носителе                                       |
| 16 | Наименование документа | 2 | ДОВЕРЕННОСТЬ   |
| 17 | Документы представлены |   | на бумажном носителе                                       |
| 18 | Наименование документа | 3 | ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ                 |
| 19 | Номер документа        |   | 79010  |
| 20 | Дата документа         |   | 22.08.2018   |
| 21 | Документы представлены |   | на бумажном носителе                                       |
| 22 | Наименование документа | 4 | ПРИКАЗ   |
| 23 | Дата документа         |   | 10.08.2018   |
| 24 | Документы представлены |   | на бумажном носителе                                       |
| 25 | Наименование документа | 5 | РАСПОРЯЖЕНИЕ   |
| 26 | Дата документа         |   | 31.07.2018   |
| 27 | Документы представлены |   | на бумажном носителе                                       |
| 28 | Наименование документа | 6 | УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ                                  |
| 29 | Дата документа         |   | 10.08.2018   |
| 30 | Документы представлены |   | на бумажном носителе                                       |

Лист записи выдан налоговым органом

"28" августа 2018 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Главный государственный налоговый инспектор

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан  
наименование регистрирующего органа



Цветкова Мария Николаевна  
Подпись, Фамилия, инициалы

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Министр культуры  
Республики Татарстан



И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры  
Республики Татарстан

№ 96109 от « 10 » 08 2018

**«СОГЛАСОВАНО»**

Первый заместитель министра  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан



А.И.Галиев

Распоряжение Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

№ 2255-р от « 31 » 07 2018

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный музей изобразительных искусств Республики  
Татарстан»

Казань  
2018 год

## Г. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан», в дальнейшем именуемое «Музей», создано в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 16.10.1958 года №664 «О выделении картинной галереи Государственного музея ТАССР в музей изобразительных искусств ТАССР».

Музей является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан и осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных коллекций.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Музея является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Музея является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Музея от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.7. Музей является юридическим лицом, вправе приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.8.Музей имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9.Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.10.Полное официальное наименование Учреждения:

-на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан»;

-на татарском языке: Татарстан Республикасының дәүләт сынлы сәнгать музейе» дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе.

Сокращенное наименование - ГБУК «ГМИИ РТ».

1.11.Местонахождение 420015, г.Казань, ул.К.Маркса дом 64:

Юридический адрес (место государственной регистрации): 420015, г.Казань, ул.Карла Маркса дом 64.

Почтовый адрес: 420015, г.Казань, ул.Карла Маркса дом 64.

1.12.Музей имеет филиал «Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан» Хозяйственно - эксплуатационная служба (адрес:420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, 57/32).

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Музея**

2.1.Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере музейного дела.

2.2.Целью деятельности Музея является: хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.3.Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Музей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

-хранение, изучение и популяризации музейных предметов и музейных коллекций, связанных с изобразительным, декоративно-прикладным искусством.

-осуществляет в установленном порядке государственный учет, хранение предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

-осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, в том числе за счет получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а

также в порядке наследования;

- проводит научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах;

- разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

- организовывает консервацию и реставрацию предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, муниципальных и национальных программ развития культуры:

  - участвует в грантовых и иных конкурсах:

  - проводит социологические и маркетинговые исследования;

  - проводит исследования в области музееведения и методологии музейного дела;

  - изучает актуальную проблематику современного национального, русского и зарубежного искусства;

  - осуществляет поиск и сбор исторических и архивных материалов;

  - проводит в установленном порядке экспертизу произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства по заданиям республиканских органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов;

  - осуществляет научное изучение музейных коллекций, в том числе составляет научные каталоги, осуществляет атрибуцию, публикацию музейных коллекций;

  - готовит монографии и научные статьи, посвященные изучению истории художественной жизни Республики Татарстан, национального, русского и зарубежного искусства, творчества художников;

  - изучает современный художественный процесс и творчество современных художников Республики Татарстан;

  - проводит научно-практические конференции, симпозиумы, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы по вопросам развития изобразительного искусства и участвует в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

  - организует научные экспедиции.

  - оказывает экспертно-консультативную и научно - методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея;

  - разрабатывает научно-методические пособия по научно-фондовой, научно-исследовательской, культурно-образовательной, редакционно-издательской, просветительской деятельности Музея;

  - является научно-методическим центром для художественных музеев и галерей Республики Татарстан;

  - обеспечивает повышение квалификации специалистов музея, организует стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Российской

федерации и иностранных государств.

-обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, на основных экспозициях и временных выставках в музее, в том числе на абонементной основе;

-осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных и выездных выставок на территории Республики Татарстан, Российской Федерации и за рубежом, а также организацию выставок с использованием материалов других музеев, учреждений и частных собраний;

-создает при Музее студии любителей искусства, различные кружки, способствующие приобщению к художественному творчеству и эстетическому воспитанию;

-организует культурно-массовые мероприятия.

-публикует в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и музейных коллекциях:

-осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций:

-осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность:

-создает аудиовизуальную продукцию.

2.4.Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

-предоставлять право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, находящихся в его фондах, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

-изготавливать за счет средств от приносящий доход деятельности печатную, сувенирную, аудио, видео, аудиовизуальную продукцию и реализовывать их;

-оказывать информационные, консультативные и рекламные услуги;

-предоставлять право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, находящихся в его фондах, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

-с разрешения Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предоставлять видео, фотоуслуги по съемке музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея, не включенную в план научно-исследовательских работ, утвержденный в установленном порядке;

-организовывать и проводить на базе Музея повышение квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Республики Татарстан;

-реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от приносящий доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея;

-осуществлять издательскую деятельность;

-организовать и проводить конкурсы, концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, фестивали, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки, работу клубов, мастерских и художественных студий и иные мероприятия.

2.5.Музей вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если они направлены на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

2.6.Право Музей осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Музея со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### III. Управление деятельностью Музея

3.1.Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2.Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

-утверждает Устав Музея, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

-назначает руководителя Музея и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

-утверждает штатное расписание;

-осуществляет контроль за деятельностью Музея, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

-формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственного задания) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

-определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценного движимого имущества);

-совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника предварительно согласовывает совершение бюджетным

учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-согласовывает внесение Музея в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

-осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с



законодательством Российской Федерации;

-осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.Отношения Музея с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.4.Общее руководство деятельностью Музея осуществляется руководителем, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5.Руководитель Музея для реализации уставных целей и задач:

-обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и задачами Музея;

-без доверенности действует от имени Музея, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

-утверждает план работы Музея;

-пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Музея;

-от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

-представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Музея, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

-решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Музея;

-в целях обеспечения деятельности Музея создает необходимые комиссии из числа работников Музея;

-осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

-несет персональную ответственность за деятельность Музея, в том числе за нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан и нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

-несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6.Органом коллективного руководства деятельностью Музея является общее собрание трудового коллектива.

3.7.Общее собрание коллектива Музея проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание

трудового коллектива. Трудовой коллектив Музея составляют все его работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Музея.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Музея, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Музея;

2) принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Музея и его утверждение;

3) рассмотрение и подготовка предложений руководителю Музея по основным задачам и направлениям деятельности Музея на год и перспективу;

4) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Музея для дальнейшего представления Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на утверждение.

3.8. Музей имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие ее эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Музея.

#### IV. Права и обязанности Музея

4.1. Для реализации уставных целей и задач Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

-по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития;

-разрабатывать концепции и программы развития Музея, структурных подразделений и представлять их на утверждение Учредителю;

-учреждать фонды, если это не противоречит действующему законодательству;

-участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

-устанавливать совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и культурных ценностей;

-расходовать финансовые средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, на осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставными целями;

-разрабатывать структуру и штатное расписание и предоставлять на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

-определять надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер

премирования работников, в том числе за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности:

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями и предметом своей деятельности;

- получать безвозмездно финансовые средства, добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары и материальные ценности от отечественных и иностранных благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц, средства, полученные по завещанию:

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;

- определять ценовую политику на услуги, оказываемые Музеем, в установленном порядке по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- приобретать предметы музейного значения в соответствии с профилем Музея;

- участвовать в разработке и реализации федеральных, республиканских, муниципальных и национальных программ развития культуры;

- участвовать в грантовых и иных конкурсах;

- оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам;

- использовать собственную символику (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его фондах, и объектов культурного наследия, входящих в его состав, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в целях популяризации культурного наследия и иных уставных целях;

- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

- осуществлять книго - издательскую и рекламную деятельность, публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, реализовывать научные труды и их сборники, научно – справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию;

- сдавать аренду в установленном порядке свободные помещения;

- осуществлять организацию общественного питания;

- организовать услуги по предоставлению гостиничного обслуживания;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

- создавать по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обособленные подразделения (филиалы, отделения и представительства) без права юридического лица:

- а) филиалы могут иметь закрепленное за ним имущество;

- б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Музеем.

#### 4.2.Музей обязан:

-обеспечивать надлежащие условия для хранения, изучения, реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, их полную сохранность, надлежащий учет, научную инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций;

-обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества, памятников истории и культуры, земельных участков, входящих в состав Музея;

-обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности охраны имущества Музея;

-предоставлять Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя статистическую и иную отчетность, сметно-финансовую документацию в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

-предоставлять Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя сведения об имуществе, приобретенном Музеем за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

-устанавливать льготы для категорий населения, предусмотренные действующим законодательством.

### **V. Имущество и финансовое обеспечение Музея**

5.1.Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Музеем за счет

средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. Музей осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Имущество Музея закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Музей без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Музей вправе выступать учредителем некоммерческих организаций с внесением денежных средств и иного имущества, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенным за счет средств бюджета в установленном законодательстве порядке. При этом крупная сделка (10% балансовой стоимости активов) осуществляется с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.9. Доходы от аренды и продажи имущества, приносящей доходы деятельности поступают в распоряжение Музея.

5.10. Музей обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Музеем за счет доходов, полученной от приносящей доходы

деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется на основе сметы доходов и расходов в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за счет:

-средств бюджета Республики Татарстан, федерального бюджета и внебюджетных средств;

-доходов от основной и иной приносящий доход деятельности, разрешенный законодательством Российской Федерации и предусмотренным настоящим Уставом;

-безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от отечественных и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, средств, полученных по завещаниям;

-средств, поступающих в рамках реализации федеральных и республиканских целевых программ;

-доходов, поступающих от осуществления платных форм культурной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

-доходов от услуг по повышению квалификации и стажировок;

-доходов от экспертных, информационных, научно-исследовательских, экспозиционно-выставочных, консультационных и рекламных услуг;

-доходов от услуг по проведению конференций, семинаров, выставок и иных научных, культурно-образовательных мероприятий;

-доходов от торговли сувенирной продукцией;

-доходов от издания печатной, аудиовизуальной и мультимедийной продукции;

-средств от передачи прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, изображений зданий и сооружений, в которых расположен Музей, а также объектов культурного наследия, входящих в его состав.

## **VI. Реорганизация и ликвидации Музея**

6.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации Музея в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается

Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

6.3. Решение о ликвидации Музея принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. При реорганизации и ликвидации Музей высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Музей считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемой Музей, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Музей, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющим функции и полномочия собственника.

## **VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Музея может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Музея и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Музея.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Музея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Музея в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Музея обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Музея обязан уведомлять директора Музея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.5.Порядок уведомления директора Музея, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Музея.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1.Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

8.2.Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3.Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Музея.



Менеджер  
И.И.  
№ 18  
48156137243  
Итого: 48156137243



В данном документе  
пронумеровано,  
прошито  
и скреплено печатью  
5 листов