

Правила посещения Государственного музея изобразительных искусств Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 176 «Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения» отнесен к особо ценным объектам культурного наследия федерального значения.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73–ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

1.3. В соответствии с Указом Президента РФ от 30.11.1992 № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации», учреждения, отнесенные к особо ценным объектам или использующие их, несут ответственность за сохранность указанных объектов и их надлежащее использование.

1.4. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея и музейных коллекций (далее – Музей) как объектов культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.5. Территорией Музея являются здания музейного комплекса, расположенные по адресам:

1. Главное здание Музея: ул. Карла Маркса 64;
2. Галерея современного искусства: ул. Карла Маркса 57;
3. Национальная художественная галерея «Хазинэ» Казанский Кремль, 3 подъезд;
4. Экспозиционная площадка на 1 этаже: ул. Карла Маркса 62.

К территории Музея относятся экспозиционные залы, фондохранилище, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли, дворовые территории и парки доступные для посетителей.

1.6. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.7. Использование в коммерческих целях, в том числе в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото- и видеосъемки возможно только на основе договора с Дирекцией Музея.

1.8. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной аккредитации через Дирекцию Музея.

1.9. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы зданий Музея на основании статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 №3612-1) устанавливаются приказами директора Музея. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.3. Информация о режиме работы Музея размещена: на официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>) и информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

Музей открыт для посещения ежедневно, кроме ПОНЕДЕЛЬНИКА:

Главное здание на К.Маркса 64:

Вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье с 10:00 до 18:00, четверг: с 10:00 до 20:00;

Галерея современного искусства на К.Маркса 57:

Вторник-воскресенье с 11:00 до 20:00;

Национальная художественная галерея «Хазинэ» в Казанском Кремле 3 подъезд:

Вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье с 10:00 до 18:00, четверг: с 11:00 до 20:00.

Экспозиционная площадка на 1 этаже на ул. Карла Маркса 62:

Вторник, среда, пятница, суббота с 10:00 до 17:30, воскресенье выходной.

2.4. Площадки Музея в праздничные дни работают для посетителей в обычном режиме, указанном в пункте 2.3.

2.5. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам, абонементом (далее – билет).

3.2. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Входные билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассах Музея в день посещения.

3.4. Музей оставляет за собой право ограничивать количество билетов для продажи в руки одному посетителю.

3.5. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов на отдельные мероприятия.

3.6. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой) являются недействительными и возврату не подлежат. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.7. Вход в здания Музея и покупка билетов в кассах Музея осуществляется в порядке общей очереди.

3.8. Цены на билеты и услуги Музея устанавливаются приказами директора Музея в соответствии с Письмом Минэкономки РФ от 20.12.1995 г. № 7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги».

3.9. На официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>) и на кассах Музея размещен перечень лиц, имеющих право на посещение основной экспозиции Музея:

по льготному входному билету (оплата стоимости билета со скидкой): студенты средне-специальных и высших учебных заведений (при предъявлении ими студенческого билета); пенсионеры (при предъявлении ими пенсионного удостоверения);

по бесплатному входному билету (при предъявлении подтверждающего документа): участники ВОВ, боевых действий и ликвидаторы ЧАЭС, военнослужащие срочной службы, курсанты военных училищ; члены многодетных семей; дети до 18 лет; художники и искусствоведы; инвалиды; музейные работники, студенты художественных и музейных специальностей профильных средне-специальных и высших учебных заведений; члены Союза музеев России; члены ИСОМ; *по бесплатному или льготному входному билету только в определенные дни* при предъявлении подтверждающего документа. Первый вторник месяца, 18 мая в Международный день музеев - день бесплатного посещения для всех категорий посетителей. В Международный день пожилых людей 1 октября бесплатное посещение для пенсионеров при предъявлении ими пенсионного удостоверения.

3.10. Вход на открытие выставок на всех площадках Музея бесплатный.

3.11. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего право на льготу.

3.12. Цены и льготы на посещение выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение основной экспозиции Музея.

3.13. При входе в здания Музея посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предъявить по требованию

сотрудника охраны или службы безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

3.14. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлоискателя, необходимо сообщить об этом сотрудникам Музея до прохождения процедуры осмотра и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения специальных средств.

3.15. Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью ручного металлоискателя и ручным (контактным) методом.

3.16. Посетитель обязан приобрести билет для прохождения в экспозицию, пройти через турникет при этом билет гасится и не предполагает повторного использования.

3.17. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля билетов, посетитель обязан иметь при себе входной билет и обратиться к охране для согласования порядка повторного прохода в экспозиционные залы.

4. Порядок обслуживания посетителей

Индивидуальное посещение основной экспозиции и выставок.

4.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией.

4.2. Экскурсией является осмотр основной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода – научного сотрудника Музея. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея. Групповое посещение музея, позиционируемое как рассказ, дискуссия, встреча на экспозиции и т.п. также считается экскурсией.

4.3. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, не имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея.

4.4. Стоимость экскурсии складывается из стоимости экскурсионного обслуживания и стоимости входных билетов в зону проведения экскурсии.

4.5. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр основной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода Музея в день.

4.6. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.7. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

Посещение лекций, концертов и других мероприятий.

4.8. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.9. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

4.10. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>).

Посещение Музея детьми.

4.11. Дети младше 14 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.12. На детские мероприятия в лекционных залах за пределами экспозиции Музея дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.

4.13. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.14. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>).

4.15. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка, а также несут за это ответственность.

4.16. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.

Посещение Музея для проведения учебных и самостоятельных занятий.

4.17. В постоянной экспозиции Музея возможно проведение учебных и самостоятельных занятий продолжительностью не более 1,5 часов.

4.18. Учебным занятием является занятие преподавателя – работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – учебное заведение), – со студентами или учениками по программе этого учебного заведения.

4.19. Музей предоставляет возможность бесплатного проведения учебного занятия в постоянной экспозиции преподавателем учебного заведения художественного профиля, имеющего государственную аккредитацию образовательной деятельности, при обязательном заблаговременном согласовании с Дирекцией Музея даты и времени проведения занятия на основании заявки учебного заведения с приложенным списком студентов/учащихся.

4.20. Физические лица вправе обратиться в Музей для согласования проведения самостоятельного занятия для своих родственников, детей или друзей, направив заявку на официальную почту Музея (kazfineartmus@mail.ru) за 5 рабочих дня до планируемого посещения. Музей информирует физическое лицо о решении по согласованию заявки в течение 3-х рабочих по электронной почте.

5. Возврат билетов

5.1. Оформление возврата стоимости неиспользованного билета производится в кассах Музея не позднее дня посещения в часы работы кассы.

Входной комплексный билет со сроком действия 14 календарных дней со дня приобретения должен быть возвращен не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока действия билета. Возврат стоимости групповой экскурсии – не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения экскурсии.

5.2. В случае, если Посетитель купил билет на выставку, но по уважительной причине не может ее посетить в день приобретения билета, он имеет право вернуть билет согласно п. 5.1, либо написать Заявление в адрес Дирекции Музея с просьбой переноса сроков посещения Музея, указав причину. Срок использования купленного билета Дирекцией Музея решается индивидуально.

5.3. Для оформления возврата неиспользованного билета, полученного в кассе Музея, посетителю необходимо обратиться в кассу Музея, написать Заявление и предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.4. При оплате билета банковской картой возврат стоимости билета осуществляется только на банковскую карту, с которой был произведен платеж. Срок возврата стоимости билета на карту посетителя зависит от банка – эмитента карты. Банковскую карту необходимо иметь с собой.

5.5. Частично использованный билет (проход в одну из зон действия билета, посещение мероприятия в составе абонемент) считается использованным и возврату не подлежит.

5.6. Частичный возврат стоимости билета, имеющего в составе несколько мероприятий (комплексный билет, абонемент), после сроков, указанных в п.5.1., не предусмотрен. На основании письменного заявления в адрес Дирекции Музея посетителю предоставлена возможность выбрать для посещения другое мероприятие.

6. Посетители Музея обязаны

6.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

6.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

6.3. Приобретать билеты на посещение Музея в порядке общей очереди в кассах Музея согласно правилам, утвержденным в Музее и размещенным на официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>).

6.4. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в зону действия билета документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.

6.5. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет, абонемент по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, сотрудников службы безопасности Музея при исполнении ими своих обязанностей.

6.6. При входе в здания Музея пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить по требованию сотрудника охраны или службы безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

6.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду и поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты, коробки и другие предметы, габариты которых превышают 20×35×15 см. Проход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 20×35×15 см и которые не могут быть сданы в камеры хранения из-за своего размера или особой ценности, запрещен.

6.8. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, ключа от ячейки камеры хранения, аппарата аудиогuida и нести ответственность в случае их утери. Потерявшему номерок, ключ, аппарат аудиогuida посетителю необходимо обратиться к сотруднику гардероба или к администратору. Штраф за потерю номерка от гардероба и ячейки от камеры составляет 500 рублей

6.9. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

6.10. Немедленно по требованию сотрудников Музея прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.

6.11. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея.

6.12. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

6.13. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

6.14. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы безопасности Музея.

7. Посетители имеют право

7.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям. Пользоваться на экспозиции аудиогидом.

7.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

7.3. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (пункты 8.2, 8.3, 8.4, 8.5), строго в личных (некоммерческих) целях.

7.4. Проводить на площадках Музея коммерческую профессиональную фото- и видеосъемку. С порядком проведения коммерческой профессиональной фото- и видеосъемки можно ознакомиться на сайте музея (<https://izo—museum.ru/>).

7.5. Осуществлять зарисовки на листах формата А4 или меньше простым карандашом без мольберта. Иные способы копирования осуществляются с разрешения Дирекции на основании официального запроса.

7.6. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

7.7. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3-х лет включительно оставлять детскую коляску в вестибюле, вход в экспозиционные залы с детской

коляской запрещен. За личные вещи, оставленные в детской коляске, Музей ответственности не несет. Личные вещи необходимо сдать в камеру хранения.

7.8. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

7.9. Посещать научную библиотеку Музея в Национальной художественной галереи «Хазинэ» на основании официального запроса в адрес Дирекции Музея.

7.10. Пользоваться научным архивом Музея в Главном здании Музея на основании официального запроса в адрес Дирекции Музея.

7.11. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства;
- подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени;
- контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

8. Посетителям Музея на территории Музея запрещается

8.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения, прикасаться к предметам, находящимся в экспозиции и витринам.

8.2. Осуществлять фото– и видеосъемку со вспышкой не более 75 люкс и с использованием штатива, в том числе монопода (селфи–палки).

8.3. Осуществлять фото– и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото— и видеосъемки в экспозиционных залах.

8.4. Осуществлять профессиональную фото– и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки. С порядком проведения коммерческой профессиональной фото– и видеосъемки можно ознакомиться на сайте музея (<https://izo-museum.ru/>).

8.5. Проводить на территории Музея любые фото– и видеосъемки без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, постановочная, fashion фото– и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором. Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

- длящееся позирование модели перед лицом, осуществляющим фото– и видеосъемку;
- наличие у моделей и лиц, осуществляющих фото– и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;
- длящаяся фото– и видеосъемка с использованием принесенных с собой объектов в интерьерах Музея в одной точке обзора;

- четкое разделение группы посетителей на модель (моделей) и фотографа / оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позирует, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке; пребывание в залах Музея такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней.

8.6. Находиться в верхней одежде в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и др. из любых материалов. Находиться без обуви и одежды.

8.7. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей, музейные экспонаты и элементы интерьера.

8.8. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

8.9. Проносить в экспозиционные залы предметы, габариты которых превышают 20×35×15 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, детские коляски, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. за исключением, инвалидов колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

8.10 Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории экспозиционных залов, пищу – на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей (столы рядом с гардеробом, парковая зона).

8.11 Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону. Громко разговаривать, прослушивать аудиотехнику через громкоговорители, использовать средства звукоусиления и играть на музыкальных инструментах (кроме случаев, согласованных с Дирекцией). Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

8.12. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея.

8.13. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимым в залах Музея, при отсутствии у посетителя билета на данное мероприятие.

8.14. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах (кроме случаев, согласованных с Дирекцией).

8.15. Прикасаться к экспонатам, витринам и элементам интерьера, использовать их для отдыха (камины, базы колонн, пьедесталы и т.п.). Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

8.16. Заходить за установленные ограждения, в помещения и на территории Музея, закрытые для посещения, самовольно проникать в служебные и технические помещения, находиться в Музее после завершения его работы.

8.17. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

8.19. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

8.20. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному количеству лиц, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

8.21. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.22. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

8.22. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах (кроме случаев, согласованных с Дирекцией).

8.23. Находиться в экспозиционных залах Музея с любыми животными, вне зависимости от их размера.

8.24. Осуществлять торговлю, распространять билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов (кроме случаев, согласованных с Дирекцией).

8.25. Проводить на экспозиции молебны.

9. Музей обязан

9.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

9.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для предметов, габариты которых превышают 20×35×15 см.

9.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

- информацию о режиме работы Музея;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о временных выставках и о временно закрытых залах;
- информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, предложений и замечаний о работе Музея.

9.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям музейного комплекса с обязательным обозначением нумерации залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Музея.

9.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском и татарском языках.

9.6. Обеспечить доступность зданий и экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью (кроме случаев, предусмотренных

законодательством). Для организации посещения Музея необходимо заранее связаться с сотрудниками Музея по электронной почте (kazfineartmus@mail.ru).

9.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.

9.8. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности или подразделения.

9.9. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

10. Музей вправе

10.1. Изменить график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

10.2. Остановить на время вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года

10.3. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случае:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе, с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой);
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения по отношению к другим посетителям и сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по признаку возраста, состояния здоровья, пола, религии, этнической или расовой принадлежности, либо в применении физической силы.

10.4. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- производства реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;

- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
- проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя такого билета).

10.5. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия, несогласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе:

- при превышении установленной численности группы;
- при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, с фактической ситуацией.

10.6. Выделить в зале проведения мероприятий часть мест для посетителей с нарушениями слуха в случае, если предусмотрен перевод мероприятия на жестовый язык.

10.7. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27 мая 1996 г. № 57–ФЗ «О государственной охране».

Временные правила посещения Государственного музея изобразительных искусств Республики Татарстан

Экспозиционные залы Государственного музея изобразительных искусств Республики Татарстан (далее – Музей) открыты для посетителей и работают по временным правилам посещения. В соответствии с предписаниями Роспотребнадзора Музей осуществляет регулярную полную санитарную обработку помещений, включая гардероб и камеры хранения.

На входе посетителям необходимо пройти процедуру измерения температуры бесконтактным способом; в залах использовать принесенные с собой индивидуальные средства защиты (маски/респираторы), соблюдать дистанцию 1,5–2 метра и следовать однонаправленному маршруту осмотра. Необходимо оставить в камере хранения антисептические гели и спреи.

Количество посетителей в залах ограничено (не более 5 человек вместе со смотрителем в зависимости от площади экспозиционного зала). Посещение постоянных экспозиции и временных выставок возможно с организованной экскурсионной группой не более 5 человек.

Расписание работы, бесплатные дни, цены и льготы сохранены.