

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК ГМИИ РТ
Нургалеева Р.М.

10 мая 2023 г.



Правила посещения

Государственного музея изобразительных искусств Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей изобразительных искусств Республики Татарстан» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 176 «Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения» отнесен к особо ценным объектам культурного наследия федерального значения.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73–ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

1.3. В соответствии с Указом Президента РФ от 30.11.1992 № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации», учреждения, отнесенные к особо ценным объектам или использующие их, несут ответственность за сохранность указанных объектов и их надлежащее использование.

1.4. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея и музейных коллекций (далее – Музей) как объектов культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.5. Территорией Музея являются здания музейного комплекса, расположенные по адресам:

1. Главное здание Музея: ул. Карла Маркса 64;
2. Галерея современного искусства: ул. Карла Маркса 57;
3. Национальная художественная галерея «Хазинэ» Казанский Кремль, 3 подъезд;
4. Экспозиционная площадка на 1 этаже: ул. Карла Маркса 62.

К территории Музея относятся экспозиционные залы, фондохранилище, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли, дворовые территории и парки доступные для посетителей.

1.6.Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.7.Использование в коммерческих целях, в том числе в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото- и видеосъемкивозможно только на основе договора с Дирекцией Музея.

1.8.Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной аккредитации через Дирекцию Музея.

1.9.Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы

2.1.Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2.Режим работы зданий Музея на основании статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 №3612-1) устанавливаются приказами директора Музея. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.3.Информация о режиме работы Музея размещена: на официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>) и информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

Музей открыт для посещения ежедневно, кроме ПОНЕДЕЛЬНИКА:

Главное здание на К.Маркса 64:

Вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье с 10:00 до 18:00, четверг: с 10:00 до20:00;

Галерея современного искусства на К.Маркса 57:

Вторник-воскресенье с 11:00 до 20:00;

Национальная художественная галерея «Хазинэ» в Казанском Кремле 3 подъезд: Вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье с 10:00 до 18:00, четверг: с 11:00 до20:00.

Экспозиционная площадка на 1 этаже на ул. Карла Маркса 62:

Вторник, среда, пятница, суббота с 10:00 до 17:30, воскресенье выходной.

2.4.Площадки Музея в праздничные дни работают для посетителей в обычном режиме, указанном в пункте 2.3.

2.5.Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для

посетителей. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам, абонеентам (далее – билет).

3.2. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Входные билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассах Музея в день посещения.

3.4. Музей оставляет за собой право ограничивать количество билетов для продажи в руки одному посетителю.

3.5. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов на отдельные мероприятия.

3.6. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой) являются недействительными и возврату не подлежат. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.7. Вход в здания Музея и покупка билетов в кассах Музея осуществляется в порядке общей очереди.

3.8. Цены на билеты и услуги Музея устанавливаются приказами директора Музея в соответствии с Письмом Минэкономки РФ от 20.12.1995 г. № 7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги».

3.9. На официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>) и на кассах Музея размещен перечень лиц, имеющих право на посещение основной экспозиции Музея:

- по льготному входному билету (оплата стоимости билета со скидкой): студенты средне-специальных и высших учебных заведений (при предъявлении ими студенческого билета); пенсионеры (при предъявлении ими пенсионного удостоверения);

- по бесплатному входному билету (при предъявлении подтверждающего документа): участники ВОВ, боевых действий и ликвидаторы ЧАЭС, военнослужащие срочной службы, курсанты военных училищ; члены многодетных семей; дети до 18 лет; художники и искусствоведы; инвалиды; музейные работники, студенты художественных и музейных специальностей профильных средне-специальных и высших учебных заведений; члены Союза

музеев России; члены ICOM;

- по бесплатному или льготному входному билету только в определенные дни при предъявлении подтверждающего документа. Первый вторник месяца, 18 мая в Международный день музеев - день бесплатного посещения для всех категорий посетителей. В Международный день пожилых людей 1 октября бесплатное посещение для пенсионеров при предъявлении ими пенсионного удостоверения.

3.10. Вход на открытие выставок на всех площадках Музея бесплатный.

3.11. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего право на льготу.

3.12. Цены и льготы на посещение выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение основной экспозиции Музея.

3.13. При входе в здания Музея посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предъявить по требованию сотрудника охраны или службы безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

3.14. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлоискателя, необходимо сообщить об этом сотрудникам Музея до прохождения процедуры осмотра и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения специальных средств.

3.15. Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью ручного металлоискателя и ручным (контактным) методом.

3.16. Посетитель обязан приобрести билет для прохождения в экспозицию, пройти через турникет при этом билет гасится и не предполагает повторного использования.

3.17. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля билетов, посетитель обязан иметь при себе входной билет и обратиться к охране для согласования порядка повторного прохода в экспозиционные залы.

4. Порядок обслуживания посетителей

Индивидуальное посещение основной экспозиции и выставок.

4.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией.

4.2. Экскурсией является осмотр основной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода – научного сотрудника Музея. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея,

сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея. Групповое посещение музея, позиционируемое как рассказ, дискуссия, встреча на экспозиции и т.п. также считается экскурсией.

4.3. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, не имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея.

4.4. Стоимость экскурсии складывается из стоимости экскурсионного обслуживания и стоимости входных билетов в зону проведения экскурсии.

4.5. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр основной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода Музея в день.

4.6. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.7. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

Посещение лекций, концертов и других мероприятий.

4.8. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.9. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

4.10. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>).

Посещение Музея детьми.

4.11. Дети младше 14 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.12. На детские мероприятия в лекционных залах за пределами экспозиции Музея дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.

4.13. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.14. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>).

4.15. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка, а также несут за это ответственность.

4.16. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.

Посещение Музея для проведения учебных и самостоятельных занятий.

4.17. В постоянной экспозиции Музея возможно проведение учебных и самостоятельных занятий продолжительностью не более 1,5 часов.

4.18. Учебным занятием является занятие преподавателя – работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – учебное заведение), – со студентами или учениками по программе этого учебного заведения.

4.19. Музей предоставляет возможность бесплатного проведения учебного занятия в постоянной экспозиции преподавателем учебного заведения художественного профиля, имеющего государственную аккредитацию образовательной деятельности, при обязательном заблаговременном согласовании с Дирекцией Музея даты и времени проведения занятия на основании заявки учебного заведения с приложенным списком студентов/учащихся.

4.20. Физические лица вправе обратиться в Музей для согласования проведения самостоятельного занятия для своих родственников, детей или друзей, направив заявку на официальную почту Музея (kazfineartmus@mail.ru) за 5 рабочих дня до планируемого посещения. Музей информирует физическое лицо о решении по согласованию заявки в течение 3–х рабочих по электронной почте.

5. Возврат билетов

5.1. Оформление возврата стоимости неиспользованного билета производится в кассах Музея не позднее дня посещения в часы работы кассы.

Входной комплексный билет со сроком действия 14 календарных дней со дня приобретения должен быть возвращен не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока действия билета. Возврат стоимости групповой экскурсии – не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения экскурсии.

5.2. В случае, если Посетитель купил билет на выставку, но по уважительной причине не может ее посетить в день приобретения билета, он имеет право вернуть билет согласно п. 5.1, либо написать Заявление в адрес Дирекции Музея с просьбой переноса сроков посещения Музея, указав причину. Срок использования купленного билета Дирекцией Музея решается индивидуально.

5.3. Для оформления возврата неиспользованного билета, полученного в кассе Музея, посетителю необходимо обратиться в кассу Музея, написать Заявление и предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.4. При оплате билета банковской картой возврат стоимости билета осуществляется только на банковскую карту, с которой был произведен платеж. Срок возврата стоимости билета на карту посетителя зависит от банка – эмитента карты. Банковскую карту необходимо иметь с собой.

5.5. Частично использованный билет (проход в одну из зон действия билета, посещение мероприятия в составе абонемента) считается использованным и возврату не подлежит.

5.6. Частичный возврат стоимости билета, имеющего в составе несколько мероприятий (комплексный билет, абонемент), после сроков, указанных в п.5.1., не предусмотрен. На основании письменного заявления в адрес Дирекции Музея посетителю предоставлена возможность выбрать для посещения другое мероприятие.

6. Посетители Музея обязаны

6.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

6.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

6.3. Приобретать билеты на посещение Музея в порядке общей очереди в кассах Музея согласно правилам, утвержденным в Музее и размещенным на официальном сайте Музея (<https://izo-museum.ru/>).

6.4. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в зону действия билета документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.

6.5. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет, абонемент по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, сотрудников службы безопасности Музея при исполнении ими своих обязанностей.

6.6. При входе в здания Музея пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить по требованию сотрудника охраны или службы безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

6.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду и поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты, коробки и другие предметы, габариты которых превышают 20×35×15 см. Проход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 20×35×15 см и которые не могут быть сданы в камеры хранения из-за своего размера или особой ценности, запрещен.

6.8. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, ключа от ячейки камеры хранения, аппарата аудиогuida и нести ответственность в случае их утери. Потерявшему номерок, ключ, аппарат аудиогuida посетителю необходимо обратиться к сотруднику гардероба или к администратору. Штраф за потерю номерка от гардероба и ячейки от камеры составляет 500 рублей

6.9. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий,

мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

6.10. Немедленно по требованию сотрудников Музея прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.

6.11. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея.

6.12. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

6.13. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

6.14. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации указания сотрудников службы безопасности Музея.

7. Посетители имеют право

7.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям. Пользоваться на экспозиции аудиогидом.

7.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

7.3. Производить любительскую фото– и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (пункты 8.2, 8.3, 8.4, 8.5), строго в личных (некоммерческих) целях.

7.4. Проводить на площадках Музея коммерческую профессиональную фото– и видеосъемку. С порядком проведения коммерческой профессиональной фото– и видеосъемки можно ознакомиться на сайте музея (<https://izo—museum.ru/>).

7.5. Осуществлять зарисовки на листах формата А4 или меньше простым карандашом без мольберта. Иные способы копирования осуществляются с разрешения Дирекции на основании официального запроса.

7.6. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

7.7. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

7.8. Посещать научную библиотеку Музея в Национальной художественной галереи «Хазинэ» на основании официального запроса в адрес Дирекции Музея.

7.9. Пользоваться научным архивом Музея в Главном здании Музея на

основании официального запроса в адрес Дирекции Музея.

7.10. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства;
- подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени;
- контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

8. Посетителям Музея на территории Музея запрещается

8.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения, прикасаться к предметам, находящимся в экспозиции и витринам.

8.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой не более 75 люкс и с использованием штатива, в том числе монопода (селфи-палки).

8.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

8.4. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветных шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки. С порядком проведения коммерческой профессиональной фото- и видеосъемки можно ознакомиться на сайте музея (<https://izo-museum.ru/>).

8.5. Проводить на территории Музея любые фото- и видеосъемки без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, постановочная, fashion фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором. Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

- длящееся позирование модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку;
 - наличие у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;
 - длящаяся фото- и видеосъемка с использованием принесенных с собой объектов в интерьерах Музея в одной точке обзора;
-

• четкое разделение группы посетителей на модель (моделей) и фотографа / оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позирует, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке; пребывание в залах Музея такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней.

8.6.Находиться в верхней одежде в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и др. из любых материалов. Находиться без обуви и одежды.

8.7.Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей, музейные экспонаты и элементы интерьера.

8.8.Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

8.9.Проносить в экспозиционные залы предметы, габариты которых превышают 20×35×15 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. за исключением, инвалидных колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

8.10 Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории экспозиционных залов, пищу – на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей (столы рядом с гардеробом, парковая зона).

8.11 Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону. Громко разговаривать, прослушивать аудиотехнику через громкоговорители, использовать средства звукоусиления и играть на музыкальных инструментах (кроме случаев, согласованных с Дирекцией). Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

8.12.Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея.

8.13.Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимым в залах Музея, при отсутствии у посетителя билета на данное мероприятие.

8.14.Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах

(кроме случаев, согласованных с Дирекцией).

8.15. Прикасаться к экспонатам, витринам и элементам интерьера, использовать их для отдыха (камины, базы колонн, пьедесталы и т.п.). Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

8.16. Заходить за установленные ограждения, в помещения и на территории Музея, закрытые для посещения, самовольно проникать в служебные и технические помещения, находиться в Музее после завершения его работы.

8.17. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

8.19. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

8.20. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному количеству лиц, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

8.21. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.22. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

8.22. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах (кроме случаев, согласованных с Дирекцией).

8.23. Находиться в экспозиционных залах Музея с любыми животными, независимо от их размера.

8.24. Осуществлять торговлю, распространять билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов (кроме случаев, согласованных с Дирекцией).

8.25. Проводить на экспозиции молебны.

9. Музей обязан

9.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

9.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для предметов, габариты которых превышают 20×35×15 см.

9.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

- информацию о режиме работы Музея;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о временных выставках и о временно закрытых залах;
- информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, предложений и замечаний о работе Музея.

9.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям музейного комплекса с обязательным обозначением нумерации залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Музея.

9.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском и татарском языках.

9.6. Обеспечить доступность зданий и экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью (кроме случаев, предусмотренных законодательством). Для организации посещения Музея необходимо заранее связаться с сотрудниками Музея по электронной почте (kazfineartmus@mail.ru).

9.7. Посетителям с детьми разрешить посещение экспозиций музея с детскими колясками.

9.8. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.

9.9. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности или подразделения.

9.10. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

10. Музей вправе

10.1. Изменить график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

10.2. Остановить на время вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года

10.3. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случае:

- возникновения чрезвычайной ситуации;

- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе, с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой);
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения по отношению к другим посетителям и сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по признаку возраста, состояния здоровья, пола, религии, этнической или расовой принадлежности, либо в применении физической силы.

10.4. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- производства реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
- проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя такого билета).

10.5. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия, несогласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе:

- при превышении установленной численности группы;
- при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, с фактической ситуацией.

10.6. Выделить в зале проведения мероприятий часть мест для посетителей с нарушениями слуха в случае, если предусмотрен перевод мероприятия на жестовый язык.

10.7. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране».