

Утверждено приказом
Министерства культуры
Республики Татарстан
от «__»_____2022

Положение

по организации в государственных учреждениях культуры Республики Татарстан стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией

Общие положения

Положение по организации в государственных учреждениях культуры Республики Татарстан стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13 января 2018 года № Пр-50, в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22 июля 2020 года № 22.

Настоящее Положение подготовлено в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией (далее – Инвалид, Стажер), а также формирования комплексной системы привлечения кадров в государственные учреждения культуры Республики Татарстан (далее – Учреждение) через реализацию системы профессиональной ориентации и отбора Инвалидов из числа выпускников образовательных организаций высшего образования Республики Татарстан (далее - Образовательная организация).

Сторонами взаимодействия при осуществлении стажировки являются Учреждения и Образовательные организации.

Стажировка является добровольным процессом формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений, ранее полученных Инвалидом в результате теоретической подготовки.

Срок стажировки составляет до 6 месяцев.

В целях проведения стажировки для Инвалидов Учреждение заключает с ними срочные трудовые договоры по соглашению Сторон. Заключение срочного

трудового договора, предусматривающее прохождение оплачиваемой стажировки, может быть осуществлено при продолжительном сроке ее проведения (более одного месяца).

Проведение стажировки в Учреждении осуществляется посредством обеспечения:

прохождения на общественных началах стажировки в целях профессиональной ориентации, личностного роста Инвалида;

заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей; реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

В рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ) Учреждения могут привлекать Инвалидов к прохождению стажировки.

Под добровольцами (волонтерами) подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях содействия деятельности в сфере культуры, искусства или в иных общественно полезных целях.

Цель и ожидаемые результаты стажировки

Целью организации стажировки для Инвалидов является создание условий для прохождения стажировки Инвалидами в Учреждениях, их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

выявление талантливой молодежи среди Инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;

профессиональная ориентация Инвалидов, обеспечение получения Инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;

обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностями Учреждений к уровню подготовки Инвалидов образовательных организаций;

обеспечение личностного и профессионального роста Инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

Организация стажировки Инвалидов

Форма проведения стажировки – очная, дистанционная.

Стажировка Инвалидов в Учреждении осуществляется по творческим аспектам профессиональной деятельности.

При заключении срочного трудового договора о проведении стажировки в каждом конкретном случае определяется профессиональное направление, руководитель стажировки, наставник стажировки, сроки прохождения, методы оценки и требования, предъявляемые к Стажеру.

Информирование Стажера осуществляется посредством направления соответствующей информации Учреждением в Образовательные организации, размещения на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение вправе проводить отбор Инвалидов для прохождения стажировки.

При отборе лиц для прохождения стажировки Учреждение использует такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), тестирование, сбор тематических эссе (рефератов), решение кейсов (конкретных ситуаций), анализ мотивационных писем, анкетирование, собеседование, подготовка проекта документа, проведение групповых дискуссий и другие.

Стажировка включает в себя следующие этапы:

изучение индивидуального задания (программы) стажировки;

приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);

представление отчета о результатах стажировки;

собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.

Учреждение обеспечивает информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах.

Проведение стажировки оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения с указанием сроков проведения стажировки, сведения о назначенном руководителе стажировки, наставнике стажировки, а также замещаемой Стажером должности (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

Для координации прохождения стажировки, проводимой в Учреждении, назначаются руководитель стажировки и наставник стажировки для Стажера из числа сотрудников Учреждения. Руководитель стажировки определяется из числа сотрудников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности). Наставник для стажера определяется из числа высококвалифицированных специалистов Учреждения.

Руководитель:

составляет рабочий график (план) проведения стажировки;

согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты стажировки;

обеспечивает рабочее место с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки Стажера;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;

оценивает результаты прохождения стажировки.

Наставник:

разрабатывает индивидуальное задание для стажера;

проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

оказывает методическую помощь стажеру при выполнении им индивидуальных заданий,

участвует в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценке таких результатов.

Стажер в период прохождения стажировки:

выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

Алгоритм взаимодействия Учреждения и Образовательной организации

Учреждение информирует Образовательные организации доступными способами о возможности принятия Инвалидов на стажировку.

Образовательные организации приглашают Учреждения к участию в проведении «Ярмарок вакансий и стажировок», «Дней открытых дверей», встреч со студентами и иных мероприятий.

Образовательные организации обеспечивают сбор и направление в Учреждения заявок от Инвалидов, желающих пройти стажировку.

Учреждение в течение 10 календарных дней со дня окончания стажировки направляет официальном письмом в адрес Образовательной организации, направившей Стажера, информацию о прохождении стажировки по форме, согласно приложению.

Информация о прохождении стажировки
(примерная форма)

Стажер ФИО (последнее – при наличии) _____

на основании приказа от _____ 20 _____

прошел стажировку в отделе государственного учреждения культуры Республики Татарстан
(далее – Учреждение) _____

по должности (в случае срочного трудового договора) _____

В период с _____ по _____ 20 _____

Руководитель стажировки: _____

Наставник стажировки _____

методы оценки и требования, предъявляемые к Стажеру

Стажировка включает:

изучение индивидуального задания (программы) стажировки

приобретение практико-ориентированных знаний и умений

изучение нормативных правовых актов

полученные знания и умения, реализованные проекты, разработанные предложения

Директор Учреждения (ФИО) _____

(подпись)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о взаимодействии между
(наименование Учреждения культуры) и (ФИО, стажера)

Государственное учреждение культуры Республики Татарстан (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения, действующего на основании Устава, далее именуемое «Учреждение», с одной стороны, и инвалида, освоившего образовательную программу высшего образования в области культуры и искусств в целях его трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией, действующего на основании диплома об окончании образовательной организации высшего образования Республики Татарстан (далее - Образовательная организация), далее именуемое «Инвалид, Стажер», в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения стажировки в соответствии с профессиональными компетенциями, соответствующими полученному высшему образованию, на базе Учреждения.

1.2. Стажировка осуществляется с целью обеспечения овладения Стажером профессиональной деятельностью и получения им профессиональных умений в соответствии с должностными требованиями.

1.3. Сроки прохождения стажировки: ___ месяцев.

1.4. Форма стажировки: очная/дистанционная.

2. Условия прохождения стажировки.

2.1. Проведение стажировки осуществляется посредством обеспечения (выбрать одно):

прохождения на общественных началах стажировки в целях профессиональной ориентации, личностного роста Стажера;

заключения срочного трудового договора о замещении вакантной должности; реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. В установленном порядке предоставить рабочее место в Учреждениях для обеспечения возможности прохождения стажировки Инвалидом.

3.1.2. Определить руководителя стажировки и наставника стажировки для

Стажера из числа сотрудников Учреждения, возложив на них следующие обязанности:

оказание методической помощи Стажеру при выполнении им индивидуальных заданий;

согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период стажировки, содержания планируемых результатов;

предоставление рабочего места для прохождения стажировки в Учреждениях;

предоставление в период прохождения стажировки доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий (за исключением информации для служебного пользования);

организация прохождения стажировки в соответствии с программой и индивидуальным заданием;

обеспечение проведения необходимого инструктажа Стажера по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами служебного распорядка организации;

обеспечение безопасных условий прохождения стажировки, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.2. Стажер обязуется:

3.2.1. За месяц до начала стажировки представить в Учреждение заявление о прохождении стажировки на имя руководителя Учреждения.

3.2.2. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила служебного распорядка Учреждения.

3.2.3. Подготовить отчет о прохождении стажировки в Учреждении.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководитель стажировки и наставник стажировки Учреждения несут совместную ответственность за соблюдение Стажером правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по « »_20_включительно.

5.2. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса Сторон:

(наименование Учреждения)

(почтовый адрес лица, проходящего стажировку)

Подписи Сторон:

Руководитель Учреждения

(ФИО)_____

Лицо, проходящее стажировку

(ФИО)_____